Základní škola a mateřská škola Řenče, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**1. Všeobecná ustanovení**

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina není pokračováním vyučování, hlavním posláním je zabezpečení zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, odpočinku a relaxace účastníků.

**Podrobnosti k výkonu práv účastníků a jejich zákonných zástupců ve**

**školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů**

**se** **zaměstnanci ve školském zařízení**

Na účastníky a jejich zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

**2. Práva a povinnosti účastníků**

**Práva účastníků**

Na seznámení s pravidly vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

Účastnit se výchovné práce ve školní družině.

Užívat zařízení školní družiny.

Zúčastňovat se akcí školní družiny.

Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku.

Na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne účastníci tráví v klidném, přátelském prostředí.

Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

Na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.

Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Účastníci mohou nosit (se souhlasem zákonných zástupců) do školní družiny drobné předměty např. hračky vhodné pro hru. Za tyto předměty si zodpovídají sami.

**Povinnosti účastníků**

Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Dodržovat rozsah docházky uvedený na přihlášce.

Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky.

Respektovat osobní svobodu ostatních účastníků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně.

Plnit pokyny všech pracovníků školského zařízení, při vzájemné komunikaci dodržovat zásady společenského chování.

Jednat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiných osob.

Nepořizovat při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy ostatních účastníků na mobilní telefon či jiné přístroje.

Zacházet se svěřenými věcmi při užívání šetrně.

Udržovat vypůjčené věci v pořádku, ukládat je zpět na určené místo.

Nahlásit poškození věci, přiznat se, škodu nahradit.

**3. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

**Práva zákonných zástupců**

Na informace o průběhu vzdělávání.

Na informace o chování v ŠD.

Na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí.

Vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání účastníka.

Odhlásit účastníka z docházky do školní družiny na základě písemné žádosti, kterou zákonný zástupce předá vychovatelce.

**Povinnosti zákonných zástupců**

Přihlásit účastníka předáním řádně vyplněné přihlášky do zájmového vzdělávání včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

Vyzvednout účastníka v domluveném termínu, respektovat provoz školní družiny do 16,00 hodin. Dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině a omluvit písemně (tiskopis je k vyzvednutí ve ŠD a na webových stránkách školy) jeho nepřítomnost, omluva se vztahuje i na nepřítomnost v ranní družině.

Pokud účastník odchází ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, je potřeba zajistit písemnou žádost s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám, nebo v doprovodu a potvrdit podpisem.

Pokud bude pravidelně vyzvedávat účastníka jiná osoba, než jeho zákonní zástupci, je sdělení nutno uvést na přihlášku k zájmovému vzdělávání. Pokud je toto vyzvednutí mimořádné, je nutno tuto situaci oznámit písemně.

Dát účastníkovi do školského zařízení vhodné oblečení a obuv na venkovní pobyt podle ročního období.

Nahlásit změny kontaktních telefonních čísel.

Seznámit se s vnitřním řádem.

Zákonný zástupce nesmí kontaktovat jiného účastníka bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školského zařízení a projednávat s ním jeho chování (Úmluva o právech dítěte článek 16).

Uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání bankovním převodem nejpozději do 20. října.

Pokud není za účastníka úplata uhrazena v daném termínu, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD.

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ředitelkou školy v souladu s § 14 vyhlášky

74/2005 Sb. Ředitelka školy vydává směrnici ke stanovení výše úplaty k zájmovému vzdělávání. Výše úplaty za vzdělávání ve školní družině je stanovena na 100 Kč měsíčně. Úplata je splatná předem na deset měsíců - 1000,- bankovním převodem na účet školy: 181912745/0300. Jiná možnost platby, splátkový kalendář je možné po domluvě s vychovatelkou.

**4.** **Pravidla o vzájemných vztazích účastníků, zákonných zástupců se**

**zaměstnanci školy**

Zákonní zástupci, pracovníci školského zařízení a účastníci se vzájemně respektují, dodržují navzájem zásady slušného chování.

Účastníci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů provozních pracovníků, chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

**5. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Účastníci mohou navštěvovat ŠD ráno od 6,15 – 7,15 a odpoledne od 11,15 – 16,00 hodin.

Družina má dvě samostatná oddělení.

Provoz 1. oddělení: ranní družina (společná pro účastníky z obou oddělení) 6,15 – 7,15 hodin, odpolední od 11,15 – 16,00 hodin.

Provoz 2. oddělení:

Pondělí 12,05 - 15,00 hodin

Úterý 13,05 - 15,00 hodin

Středa – pátek 12,05 - 15,00 hodin

Při flétnách je odchod a příchod na toto vyučování uveden v přihlášce do zájmového vzdělávání.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Pravidelnou denní docházkou je přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Činností vykonávaných ve školní družině se mohou účastnit i ti žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, pokud není naplněna kapacita školní družiny.

Účastníkem školní družiny se stanou žáci ZŠ a MŠ Řenče po odevzdání řádně vyplněné a rodiči podepsané přihlášky do zájmového vzdělávání. V přihlášce je uveden rozsah docházky a způsob odchodu.

Zákonný zástupce svým podpisem na přihlášce do zájmového vzdělávání souhlasí s uvedenými podmínkami. O přijetí účastníka rozhoduje ředitelka školy.

Uvolnění se povoluje pouze na písemnou žádost rodičů. Tiskopisy jsou ke stažení na webových stránkách školy.

**Ranní provoz**

Do budovy školy účastníci vstupují nejdříve v 6,15, v šatně si odloží a jdou ihned do třídy určené pro ranní provoz. Ranní provoz je pro obě oddělení sloučený.

Účastníci dodržují čas příchodu uvedený na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Pro přihlášené účastníky je vedena evidence docházky.

**Odpolední provoz**

Nejmladší účastníky si vyzvedne vychovatelka ve třídě podle rozvrhu, všichni odchází společně na oběd, ostatní účastníci přichází do školní družiny sami a to po ukončení jejich vyučování, nebo po obědě.

Z důvodu nerušení plánovaných činností je režim vyzvedávání a odchod účastníků z činností školní družiny po ukončení vyučování do 13,15 hod. a dále od 15.00 do 16,00hod.

Slučování oddělení probíhá v 15,00 hodin.

\*Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí rodiče (a další oprávněné osoby k vyzvedávání) zvonek u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází účastník samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

\* dočasná změna této části uvedena v dodatku vnitřního řádu

Z hygienických důvodů rodiče a další návštěvníci do učebny ŠD nevstupují, čekají v prostoru před šatnou, v šatně.

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy**

**diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Pedagogický dohled nad účastníky je zajištěn po celou dobu pobytu ve školní družině.

Účastníci se chovají ve školní družině a organizovaných akcích tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.

Dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.

Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Účastník bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD v žádném případě neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Jsou vytvořeny nejen hygienické podmínky, ale i podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog, návykových nebo toxických látek.

Účastníci nepořizují při činnosti v ŠD jakékoliv audio i video záznamy ostatních účastníků na mobilní telefon či jiné přístroje.

ŠD používá ke své činnosti i další prostory – třídy, tělocvičnu, hřiště u tělocvičny, školní zahradu, hřiště na sportovním areálu, zde se řídí příslušnými řády jednotlivých učeben, dále se chovají podle předem určených pravidel.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.

Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci. Zranění ošetří sama, zavolá zákonné zástupce nebo lékařskou pomoc.

Pokud dojde k tak závažnému poranění účastníka, které si žádá rychlé ošetření lékařem, zavolá vychovatelka neprodleně RZS a oznámí tuto skutečnost rodičům.

Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD.

Při porušení bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, za vážné kázeňské přestupky a při častém porušování časového provozu školní družiny mohou být účastníci ze školského zařízení vyloučeni. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

Seznámení s vnitřním řádem a poučení účastníků je provedeno na začátku školního roku a další poučení jsou prováděna opakovaně v průběhu školního roku. Vždy je veden záznam v třídní knize.

**7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení**

**ze strany účastníků**

Účastník nepoškozuje zařízení školy a udržuje v pořádku zapůjčené předměty.

S pomůckami, zařízením zachází šetrně. Vypůjčené věci před vrácením urovná, uklidí zpět na své místo.

Dojde-li k úmyslnému poškození, čestně se přizná a rodiče škodu uhradí.

Tento řád byl projednán pedagogickou radou dne 25.8. 2020

Vstupuje v platnost 1. 9. 2020, současně se zrušuje řád vydaný dne 1. 9. 2019.

Zpracovala: Schválila:

Jana Přibáňová Bc. Pavla Hřebcová

vychovatelka ŠD ředitelka školy