

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘENČE,
příspěvková organizace, okres Plzeň – jih,
ŘENČE 44, 33401 Přestice



Telefon : 731554138

e-mail: zsrence@seznam.cz

Datovka: 2tpmr72

Řád školní jídelny - výdejny

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel spojených s provozem školní jídelny poskytující stravovací služby pro děti mateřské a základní školy Řenče a její zaměstnance.
Strava je dovážena ze školní jídelny mateřské školy Přestice v Dukelské ulici.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zástupců

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení.

Každý strážník je povinen:

- dodržovat tento vnitřní řád školní jídelny,
- dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školní jídelny,
- chovat se ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- chovat se tak, aby nedocházelo k úmyslnému poškozování majetku školní jídelny,
- upozornit dospělého, nebo dohlížejícího pedagoga v případě rozbitého nádobí, vylití jídla nebo pití pro sjednání nápravy,
- při nevolnosti jsou strážníci povinni tuto skutečnost okamžitě nahlásit dohledu v jídelně popř. jiné dospělé osobě.

Práva strážníků:

- všichni účastníci mají právo na slušné a důstojné jednání
- **zákonný zástupce dítěte** má právo vznášet dotazy, žádosti, připomínky, podněty, stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování či k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a u ředitele školy.

3. Provozní doba školní výdejny

Provozní doba školní výdejny základní školy je od 11,00 hodin do 13,30 hodin.

Provozní doba školní výdejny mateřské školy je od 8,30 hodin do 14,30 hodin

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny v Přesticích je : pondělí - pátek 7 – 12,30 hod.

Výdej stravy:

Přesnídávka- MŠ	8,45 hod.
Odvoz jídla z Přestic	10,45-10,50 hod.
Oběd pro zaměstnance ZŠ	od 11,00 hod.
Výdej do jídelnosičů	11,00 hod
Oběd žáci ZŠ	11,10- 13,00
Oběd děti MŠ	11,45 hod.
Odpolední svačina	14,15 hod.

4. Organizace stravování

Běžný provoz v jídelně základní školy

Žáci přicházejí do jídelny po skončení vyučování pod vedením vyučujících, zároveň probíhá hygiena a žáci se staví do řady. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. U výdejního okénka obdrží stravu a odchází ke stolům. Žáci si sami vezmou příbor a nápoj. Při přenosu jídla se chovají ukázněně, neběhají. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Po ukončení konzumace zasunou židli a odnáší použité nádobí na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strávník. Dozor při stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

Kuchařka ani učitelský dozor nenutí děti k dojíždání jídel, ale motivují k šetření potravin a ke zdravému stravování.

Strávník, jehož chováním vznikla jídelně škoda, je povinen tuto škodu nahradit

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.

Běžný provoz v mateřské škole

Jídlo se dětem podává ve třídě v rozsahu: přesnídávka, oběd, svačina a nápoj v době jejich pobytu v MŠ, vždy v 3. hodinových intervalech.

Přesnídávku a svačinku si vyzvedávají děti samoobslužným způsobem (pokud není omezení z hygienických důvodů, v tomto případě dostávají děti svačinku s ovocem a zeleninou na talířku připravenou kuchařkou.

Oběd: Polévka je dětem nalévána dospělou osobou, pro hlavní chod si děti přicházejí k vozíku, kde je obslouží paní kuchařka. Na požádání je možno stravu přidat.

Nápoj mají děti k dispozici v průběhu celého dne a je dohlíženo pedagogem na dodržování pitného režimu.

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědná kuchařka a při podávání a konzumaci jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Kuchařka ani učitelský dozor nenutí děti k dojíždání jídel, ale motivují k šetření potravin a ke zdravému stravování. Za čistotu stolů a podlahy odpovídají uklízečky. Úklid je zajišťován průběžně během dne.

Příloha č.2 – Hygienická covidová opatření

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny MŠ v Přesticích společně s vedoucí kuchařkou v souladu s výživovými doporučeními pro školní stravování. Podmínkou je plnění spotřebního koše, což je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jídelní lístek je vyvěšen na webových stránkách školy, v chodbě mateřské školy, na chodbě ZŠ. Jídelníček je možno operativně změnit z provozních nebo

dodavatelských důvodů. Na jídelníčku vždy najdete informaci o alergenech obsažených v konkrétních pokrmech

Prázdninové stravování : V době prázdnin je školní jídelna základní školy uzavřena a každý strávník je v tomto časovém období automaticky odhlášen ze stravování. O termínu uzavření mateřské školy budou zákonní zástupci včas informováni a stravování bude zajištěno pouze přihlášeným dětem a docházky v době prázdninového provozu.

Stravování v době distančního vzdělávání. Nebude-li provoz školní výdejny přerušen z ekonomických důvodů, bude umožněn odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11,00 do 11,10 hodin.

5. Přihlašování ke stravování a placení stravného

Přihlašování: Zákonní zástupci dětí vyplní přihlášku ke stravování. Na základě přihlášky je zákonným zástupcům přiděleno a sděleno emailem - uživatelské jméno a heslo pro mobilní aplikaci strava.cz. Lze ji zdarma stáhnout na Google Play pro telefony a tablety s operačním systémem Android. Odkaz pro stažení je na www.strava.cz. V aplikaci Strava.cz je umožněno přihlašovat či odhlašovat stravu prakticky odkudkoli a kdykoli a je v ní vždy aktuální informace o vydané stravě, stavu svého konta a platbách.

Odhlašování: Zákonný zástupce odhlašuje stravu nejpozději den předem do 14 hodin prostřednictvím aplikace. V ojedinělých případech, ještě ráno do 7 hodiny, telefonicky na čísl. 727 825 075. Neodebraný a neodhlášený oběd je strávnickovi účtován. Odpolední svačiny v MŠ doporučujeme nastavit pravidelně. Pokud si rodiče neplánovaně vyzvednou dítě po obědě, nemají nárok na žádnou náhradní svačinu.

Pokud dítě onemocní, mohou si rodiče **první den** odebrat oběd do jídlonosiče a to od 11:00 do 12:00 hod. Pokrmy z jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě.

Placení stravného: provádí se inkasním způsobem na účet mateřské školy v Přešticích v Dukelské ulici č.ú 2500620440/2010

vždy k 15. dni v měsíci. Stravné je vybíráno v září formou zálohy, další stravné hrazené v říjnu se rovná počtu obědů, jídla odebraného v září atd. Záloha je vyúčtována v měsíci červnu následujícího roku. První platba je tedy inkasována 15. října příslušného roku. Hotovostní úhrada stravného je prováděna výjimečně.

6. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Aktuální ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

7. Závěr

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny (výdejny) řeší vedoucí školní jídelny tel. 727 825 075 , e-mail: D.Ptacnikova@seznam.cz

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků a dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy v oddíle školní jídelny a v rámci přihlášení do mateřské školy a ke školnímu stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1.8.2022

Provoz školní jídelny a výdejny se řídí těmito ustanoveními:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Respektuje Nařízení Evropské směrnice č. 852/2004 o hygieně potravin

Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem

Základní škola a mateřská škola Řenčec,
okres Píseň-jih, (2)
příspěvková organizace
334 01 Řenčec 44
IČO: 60611910


Bc. Pavla Hřebcová
ředitelka školy

Aktualizaci a kontrolu Řádu školní výdejny ze dne 21.7.2022 provedla ředitelka školy v Řenčích dne 23.8.2024

Příloha č. 1 Aktuální ceník stravného

Ceny jídel k 2.9.2024

Děti mateřská škola	3 - 6 let	7 let
Přesnídávka	11,00 Kč	11,00 Kč
Oběd	18,00 Kč	26,00 Kč
Svačina	9,00 Kč	9,00 Kč
Nápoj	4,00 Kč	4,00 Kč
Celkem	42,00 Kč	50,00 Kč
Žáci ZŠ 7-11 let	31,00 Kč	
Žáci ZŠ 11 – 14 let	33,00 Kč	
Zaměstnanci	50,00 Kč	

**Stanovená hygienická a protiepidemická pravidla
pro školní jídelnu Řenče**

Pozn. tyto podmínky vychází z manuálu: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020-21 vzhledem ke Covid-19 vydané MZd vydané dne 24.8.2020.

Souhrn vybraných opatření:

Zaměstnanci :

- V co nejkratší době po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede desinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu pobytu ve škole.
- Pracovník ŠJ, který se necítí dobře a nebo pociťuje příznaky nemoci, nesmí vykonávat svou práci a musí opustit provoz.
- Častěji mýt a dezinfikovat pracovní povrchy, pracovní pomůcky včetně „kontaktních součástí“ jako např. kliky dveří, zábradlí, madla technologií, ventily apod. a sociální zařízení.
- Při mytí nádobí zajistit co nejvyšší teplotu a častou výměnu vody, zejména při mytí bílého nádobí a příborů. Při používání dezinfekce nezvyšovat koncentraci desinfekčních prostředků nad pokyny dodavatele /ředění prostředku, doba působení/.
- Omezit vstup cizích osob do vnitřních prostorů provozu
- Po manipulaci s dodanými surovinami a doklady si umýt ruce a požit dezinfekci.
- Zamezit vnášení přepravních obalů do čistého provozu.
- Při přípravě stravy důsledně dodržovat pravidla osobní a provozní hygieny, SVHP, včetně častého mytí rukou.
- Za hygienu prostředí v MŠ zodpovídá Baumruková. V ZŠ Přibáňová.
- Při obsluze žáků pomáhá dozor se zdravotním průkazem Jirsová, Přibáňová, Regnerová

Žáci a děti:

- Nápoje během dne a oběda budou čepovány do osobní lahve každého žáka a osobních hrníčků dětí.
- Jiná samoobslužná činnost nefunguje.
- Žáci dodržují sociální distanci